

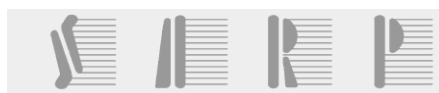
**REGULAMIN KONKURSU
NA OPRACOWANIE KONSEPCJI URBANISTYCZNO –
ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU WIELOFUNKCYJNEGO
przy ulicy Wały Jagiellońskie 2/4
w Gdańsku, woj. Pomorskie**

Organizator:



**ELFEKO S.A.
Gdynia, ul. Hutnicza 20 A**

Patronat:



Zarząd SARP Oddział „WYBRZEŻE”

Gdynia, kwiecień 2017 r.

ROZDZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

§ 1.	Organizator Konkursu.....	4
§ 2.	Podstawy formalno – prawne.....	4
§ 3.	Przedmiot i cel konkursu.....	4
§ 4.	Forma konkursu.....	5
§ 5.	Język konkursu.....	5
§ 6.	Sposób porozumiewania się z Organizatorem.....	6
§ 7.	Udostępnianie Regulaminu Konkursu.....	7
§ 8.	Terminy konkursu.....	7
§ 9.	Nagrody.....	8
§ 10.	Sąd konkursowy.....	8
§ 11.	Zwiążanie regulaminem.....	9

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

§ 12.	Informacje ogólne.....	9
§ 13.	Lokalizacja.....	10
§ 14.	Istniejący stan zagospodarowania.....	10
§ 15.	Wytyczne przestrzenno - programowe.....	10
§ 16.	Oczekiwania Organizatora.....	11

ROZDZIAŁ III. WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPELNIĄĆ UCZESTNICZY KONKURSU

§ 17.	Uczestnicy Konkursu.....	12
§ 18.	Wymagane dokumenty.....	14
§ 19.	Inne wymagania Organizatora.....	15

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

§ 20.	Ustalenia ogólne.....	15
§ 21.	Forma opracowania pracy konkursowej oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.....	15
§ 22.	Zakres rzeczowy pracy konkursowej.....	16
§ 23.	Sposób oznaczenia i opakowania prac konkursowych.....	17

ROZDZIAŁ V. PROCEDURA KONKURSU

§ 24.	Sposób, miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	18
§ 25.	Ocena wniosków i kwalifikacja Uczestników.....	19
§ 26.	Miejsce i termin składania prac konkursowych.....	20
§ 27.	Otwieranie prac konkursowych.....	20
§ 28.	Kryteria oceny prac konkursowych.....	21
§ 29.	Tryb oceny prac konkursowych i rozstrzygnięcie Konkursu.....	21
§ 30.	Ogłoszenie wyników konkursu.....	22
§ 31.	Unieważnienie Konkursu.....	23

ROZDZIAŁ VI. INNE INFORMACJE O KONKURSIE

§ 32. Zobowiązania uczestników konkursu, autorów prac nagrodzonych i organizatora, w tym pola eksploatacji prac konkursowych	24
§ 33. Wymogi formalne oraz istotne postanowienia umowy	27
§ 34. Środki ochrony prawnej przysługujące uczestnikom konkursu	29

ROZDZIAŁ VII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....31

1. ZAŁĄCZNIK **A-1** - wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie
2. ZAŁĄCZNIK **A-2** - wzór oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika przez Uczestnika/ Uczestników konkursu biorącego/biorących udział w konkursie na opracowanie koncepcji architektonicznej
3. ZAŁĄCZNIK **A-3** - wzór listy osób wchodzących w skład Zespołu Autorskiego
4. ZAŁĄCZNIK **A-4** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Konkursie
5. ZAŁĄCZNIK **A-5** - oświadczenie dotyczące praw autorskich
6. ZAŁĄCZNIK **A-6** - wzór karty identyfikacyjnej Uczestnika konkursu (udostępniona wyłącznie Uczestnikom zaproszonym do udziału w Konkursie)
7. ZAŁĄCZNIK **A-7** - wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej (udostępniona wyłącznie Uczestnikom zaproszonym do udziału w Konkursie)
8. ZAŁĄCZNIK **A-8** - wzór tabeli danych bilansowych (udostępniona wyłącznie Uczestnikom zaproszonym do udziału w Konkursie)
9. ZAŁĄCZNIK **A-9**- Regulamin pracy Sądu konkursowego

10. ZAŁĄCZNIK **B-1** - Rys historyczny
11. ZAŁĄCZNIK **B-2** - Fotografie – stan obecny
12. ZAŁĄCZNIK **B-2** - Lokalizacja obszaru opracowania konkursowego w obrębie miasta Gdańska
13. ZAŁĄCZNIK **B-4** - mapa Cad z oznaczonymi granicami opracowania konkursowego (udostępniona wyłącznie Uczestnikom zaproszonym do udziału w Konkursie)
14. ZAŁĄCZNIK **B-5A** - Wypis i wyrys z MPZP Nr 1117
15. ZAŁĄCZNIK **B-5B** - Wypis i wyrys z MPZP Nr 1120
16. ZAŁĄCZNIK **B-6** - Informacja o warunkach gruntowych (udostępniona wyłącznie Uczestnikom zaproszonym do udziału w Konkursie)
17. ZAŁĄCZNIK **B-7** – Wypis i wtrys z ewidencji gruntów (udostępniona wyłącznie Uczestnikom zaproszonym do udziału w Konkursie)

ROZDZIAŁ I.

PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

§ 1.

Organizator konkursu

1. Organizatorem konkursu, zwanym dalej „Organizatorem” jest:
firma ELFEKO S.A., z siedzibą w Gdyni, przy ul. Hutniczej 20 A,
NIP 9581176804, REGON 191455086
www.elfeko.pl
2. Patronat nad konkursem sprawuje Zarząd Oddziału „WYBRZEŻE” Stowarzyszenia Architektów Polskich, z siedzibą w Gdańsku, przy Targu Węglowym 27.
3. Biuro konkursu:
Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział „Wybrzeże”
Targ Węglowy 27
80-836 Gdańsk
tel. 48 58 301-41-52, fax 48 58 301-04-53
e-mail: gdansk.konkurs.elfeko@sarp.org.pl
www.gdansk.sarp.org.pl

§ 2.

Podstawy formalno – prawne

Konkurs organizowany jest w oparciu o niniejszy regulamin. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie znajdują:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy,
3. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz.1446 z późniejszymi zmianami),
4. Wytyczne organizacji i przeprowadzania konkursów architektonicznych, urbanistyczno – architektonicznych i urbanistycznych SARP (Warszawa 2008) , z wyłączeniem postanowień punktu V.1.2 i V.1.3,
5. Regulamin konkursów architektonicznych i urbanistycznych SARP
6. Standardy i zasady etyki zawodowej architektów.

§ 3.

Przedmiot i cel konkursu

1. Celem Organizatora konkursu jest zbudowanie nowego budynku wielofunkcyjnego w miejscu budynku obecnie istniejącego, popularnie zwanego „budynek LOT-u”, na działkach o numerach ewidencyjnych 263 i 264 w obrębie 89, przy ulicy Wały Jagiellońskie w Gdańsku, na podstawie najlepszej pod względem architektonicznym, funkcjonalnym i eksploatacyjnym koncepcji urbanistyczno – architektonicznej.
2. Przedmiotem konkursu jest opracowanie 2 – wariantowej, realizacyjnej koncepcji urbanistyczno - architektonicznej budynku wielofunkcyjnego (hotelowo – biurowego wraz z pasażem handlowo –

usługowym) oraz koncepcji zagospodarowania terenu – w granicach określonych na załącznikach mapowych B-3 i B-4, zgodnie z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) nr 1120 „Śródmieście - Rejon Targu Węglowego w mieście Gdańsku” oraz nr 1117 „Śródmieście – rejon Targu Siennego, Podwala Grodzkiego i Nowych Ogrodów w mieście Gdańsku” stanowiących załącznik B-5 oraz wytycznymi przestrzenno - architektonicznymi Organizatora, zawartymi w § 15. Przy czym dopuszcza się przyjęcie rozwiązań nie uwzględnionych w wymienionym wyżej MPZP, które będą jednocześnie stanowiły propozycję do jego zmiany (dotyczy przedłużenia tunelu pod ulicą Wały Jagiellońskie w kierunku Złotej Bramy oraz zlokalizowania tymczasowego wjazdu do garażu podziemnego – do czasu wybudowania parkingu podziemnego pod Targiem Węglowym).

3. Celem konkursu jest:

- a) wybór koncepcji urbanistyczno – architektonicznej budynku, który w ocenie Sądu konkursowego najlepiej wkomponuje się w otaczającą zabudowę i spełni uwarunkowania ujęte w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz oczekiwania Organizatora pod względem urbanistyczno - architektonicznym, ekonomicznym i funkcjonalnym,
- b) wyłonienie autora/zespołu autorskiego, któremu powierzone zostaną dalsze fazy projektowe, tj. projekt budowlany wielobranżowy, projekty wykonawcze wielobranżowe z nadzorem autorskim włącznie.

§ 4.

Forma konkursu

1. Konkurs na opracowanie 2 – wariantowej koncepcji urbanistyczno - architektonicznej budynku wielofunkcyjnego przy ul. Wały Jagiellońskie 2/4 w Gdańsku, organizowany jest jako konkurs realizacyjny, dwuetapowy, otwarty, w którym Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Organizator dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie konkursu.
2. I-etap konkursu – studialny.
Ze złożonych projektów Sąd konkursowy wybierze maksymalnie 6 prac, których autorzy zostaną zaproszeni do II-etapu konkursu.
3. II-etap konkursu – realizacyjny.
Autorzy zaproszeni do II-etapu Konkursu przedstawią 2 – wariantową, realizacyjną koncepcję urbanistyczno - architektoniczną z uwzględnieniem zaleceń Sądu konkursowego przekazanych po I-etapie konkursu. Z autorem wybranej przez Sąd konkursowy najlepszej pracy konkursowej, po przeprowadzeniu negocjacji Organizator konkursu podpisze umowę na wykonanie dokumentacji technicznej, uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z kompletem uzgodnień i opinii oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
Pozostałym Uczestnikom II etapu Konkursu Organizator wypłaci nagrody i wyróżnienia, wymienione w § 9. p.1. niniejszego Regulaminu.
4. W konkursie, do chwili jego rozstrzygnięcia, obowiązuje zasada anonimowości złożonych prac konkursowych.
5. Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Organizator przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie na Organizatora praw autorskich do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej, w zakresie opisanym w § 32.

§ 5.
Język konkursu

1. Konkurs jest prowadzony w języku polskim.
2. Jeżeli dokumenty wymienione w § 18. p.1 i p.2. zostały sporządzone w języku innym niż polski, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie powinno zostać wykonane przez tłumacza przysięgłego lub zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez tłumacza przysięgłego.
3. Dokumenty, projekty z ich opisami, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

§ 6.
Sposób porozumiewania się z Organizatorem

1. Wszelką korespondencję, związaną z niniejszym konkursem, należy kierować na adres Biura konkursu: **Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział „Wybrzeże”**
Targ Węglowy 27
80-836 Gdańsk

z dopiskiem:

**„KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO -
ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU WIELOFUNKCYJNEGO
PRZY UL. WAŁY JAGIELLOŃSKIE 2/4 W GDAŃSKU, WOJ. POMORSKIE”**

tel. 48 58 301-41-52, fax 48 58 301-04-53

e-mail: gdansk.konkurs.elfeko@sarp.org.pl

www.gdansk.sarp.org.pl

2. Uczestnicy konkursu mogą się zwracać o wyjaśnienie postanowień niniejszego Regulaminu do Organizatora konkursu wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Biura konkursu podany powyżej, w § 6. p.1. Regulaminu, w terminach określonych w §.8. niniejszego Regulaminu.

Pytania należy przysyłać w sposób nie identyfikujący Uczestnika konkursu (anonimowo lub z podaniem zastępczego adresu zwrotnego).

Na pytania otrzymane po wyznaczonym terminie odpowiedzi nie zostaną udzielone.

Decyduje termin wpływu korespondencji do Biura konkursu.

3. Odpowiedzi na zapytania będą udzielane wszystkim Uczestnikom konkursu - bez ujawniania źródła pytania – drogą elektroniczną: za pośrednictwem strony internetowej www.gdansk.sarp.org.pl oraz na adresy e-mail podane przez Uczestników konkursu do korespondencji, w terminie określonym w §.8. niniejszego Regulaminu.
4. Wyjaśnienia udzielone w drodze odpowiedzi na anonimowe zapytania Uczestników konkursu oraz ewentualne zmiany dokonane w tym trybie w Regulaminie konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu.
5. Informacje o konkursie:
 - a) wyjaśnienia, pytania i odpowiedzi dotyczące regulaminu Konkursu – bez ujawniania źródła pytania,

- b) zawiadomienia o ewentualnych zmianach w Regulaminie konkursu (w tym o ewentualnych zmianach terminów konkursu),
- c) zawiadomienia o rozstrzygnięciu i wynikach Konkursu,
- d) zawiadomienie o terminie ogłoszenia wyników Konkursu i dyskusji pokonkursowej,
- e) ewentualne zawiadomienie o unieważnieniu postępowania

znajdować się będą również na stronie: www.gdansk.sarp.org.pl

6. Informacji o konkursie udziela Sekretarz organizacyjny konkursu.

§ 7.

Udostępnianie Regulaminu Konkursu

1. Organizator konkursu udostępnia Regulamin konkursu w formie zapisu elektronicznego, do pobrania na stronie internetowej www.gdansk.sarp.org.pl
2. Regulamin konkursu oraz wszystkie materiały mogą zostać wykorzystane jedynie dla potrzeb niniejszego konkursu.

§ 8.

Terminy konkursu

1. Terminy Konkursu.

1.	Ogłoszenie konkursu	03-04-2017
2.	Termin składania zapytań do warunków konkursu	do 10-04-2017
3.	Termin udzielania odpowiedzi na pytania	do 21-04-2017
4.	Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	28-04-2017 do godz. 15.00
5.	Weryfikacja dokumentów	04÷05-05-2017 11÷12-05-2017
6.	Termin uzupełnienia dokumentów	11-05-2017
7.	Ogłoszenie wyników kwalifikacji	12-05-2017
8.	Termin składania zapytań	19-05-2017
9.	Termin udzielania odpowiedzi	26-05-2017
10.	Termin składania prac – I etap konkursu	03-07-2017 do godz. 15.00
11.	Rozstrzygnięcie I etapu konkursu i zaproszenie wybranych zespołów do II etapu	14-07-2017
12.	Termin składania prac konkursowych – II etap konkursu	29-09-2017 do godz.15.00
13.	Ogłoszenie wyników konkursu	13-10-2017
14.	Wystawa i dyskusja	06÷20-10-2017

2. Obowiązuje czas obowiązujący w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W uzasadnionych przypadkach Organizator konkursu, może dokonać zmiany terminów, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu na zasadach opisanych w § 6.

§ 9. Nagrody

1. Rodzaj i wysokość nagród:

I NAGRODA:	50.000,- zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) + zaproszenie do negocjacji na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę wraz z kompletem uzgodnień i opinii oraz pełnienie nadzoru autorskiego
II NAGRODA:	30.000,- zł (trzydzieści tysięcy złotych)
III NAGRODA:	20.000,- zł (dwadzieścia tysięcy złotych)
WYRÓŻNIENIA:	25.000,- zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych – pula do podziału)

2. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do zmiany rodzaju oraz liczby nagród lub nie przyznania pierwszej, drugiej, trzeciej nagrody oraz wyróżnień jeżeli w ocenie Sądu Konkursowego złożone prace nie spełniają kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie. Ponadto Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do przyznania dodatkowych wyróżnień.
W przypadku nie przyznania nagród i wyróżnień Organizator zobowiązuje się do wypłaty zwrotu kosztów opracowania pracy konkursowej wszystkim uczestnikom II etapu konkursu, w wysokości 15.000,- zł (piętnaście tysięcy złotych). Wypłata dokonana zostanie w terminach określonych jak dla wypłaty nagród pieniężnych.
3. Wypłaty nagród pieniężnych lub zwrotu kosztów opracowania pracy konkursowej dokona Organizator konkursu - firma ELFEKO SA, w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
4. Organizator zaprosi Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała I lub najwyższą nagrodę w konkursie, do negocjacji na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej, obejmującego sporządzenie:
 - a) opracowania projektu koncepcyjnego pokonkursowego, uwzględniającego zalecenia Sądu konkursowego i zatwierdzonego przez Organizatora,
 - b) projektu budowlanego (zakres projektu niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - c) projektów wykonawczych, w formie odrębnych opracowań,
 - d) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - e) przedmiarów robót,
 - f) kosztorysów inwestorskich,oraz do pełnienia nadzoru autorskiego.
5. Zaproszenie do negocjacji nastąpi w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

§ 10. Sąd konkursowy

1. Dla oceny prac konkursowych, wyboru najlepszych z nich, Organizator powołał 8 – osobowy Sąd konkursowy, w następującym składzie:
 1. Tomasz Feil – Prezes firmy ELFEKO S.A.,
 2. Kazimierz Piwko – V-ce Prezes firmy ELFEKO S.A.,
 3. arch. Andrzej Duch – Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Gdańsku
 4. inż. Piotr Kossak – (ELFEKO),
 5. arch. Mirosław Trzupek – (ELFEKO)
 6. arch. Grzegorz Pęczek – (ELFEKO)

8. arch. Marcin Gawlicki - Sędzia Referent, członek SARP O/„Wybrzeże
7. arch. Paweł Wład. Kowalski-, członek SARP O/„Wybrzeże”

zastępcy sędziów konkursowych:

1. arch. Bartłomiej Felski – (ELFEKO)
oraz
 1. arch. Joanna Wciorka – Konat - Sekretarz Sądu Konkursowego, członek SARP O/„Wybrzeże”
 2. arch. Barbara Wilemborek - Asystent Sekretarza Sądu Konkursowego, członek SARP O/„Wybrzeże”
2. Do zadań Sądu konkursowego należy:
 - opiniowanie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie,
 - ocena prac konkursowych według wymagań i kryteriów określonych w warunkach konkursu,
 - wybór najlepszych prac konkursowych,
 - przyznanie nagród i wyróżnień,
 - opracowanie informacji o pracach konkursowych,
 - opracowanie wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych,
 - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
 - udział w dyskusji pokonkursowej.
3. Sąd konkursowy w zakresie zadań, o których mowa powyżej - w § 10. p.2, jest niezależny.
4. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych.
5. Przewodniczący Sądu konkursowego zostanie wybrany na pierwszym posiedzeniu Sądu konkursowego, zwołanym przez Organizatora.
6. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje w obecności wszystkich jego członków. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podejmowanie wiążących decyzji w obecności minimum 6 członków Sądu konkursowego – w tym obowiązkowo – Przewodniczącego Sądu Konkursowego. Decyzje Sądu podejmowane są większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
7. Sekretarz organizacyjny lub asystent Sekretarza konkursu uczestniczy w posiedzeniach Sądu konkursowego, bez prawa głosu.
Sekretarz organizacyjny konkursu pełni czynności organizacyjne i administracyjne związane z przebiegiem konkursu (m.in. dokumentacja Konkursu, korespondencja z Uczestnikami, organizacja pracy Sądu konkursowego i protokołowanie jego obrad).
8. Organizator konkursu ma prawo powoływać biegłych w celu przygotowania opinii w ramach swoich specjalności. Powołani biegli nie mogą uczestniczyć w podejmowaniu decyzji przez Sąd konkursowy.
9. W pozostałym zakresie, skład Sądu konkursowego, tryb i organizację jego pracy reguluje Regulamin Sądu Konkursowego SARP z maja 2016 r., stanowiący Załącznik nr A-8.

§ 11.

Związanie regulaminem konkursu

1. Organizator oświadcza, że jest związany Regulaminem Konkursu na czas trwania Konkursu.
2. Oświadczenie Uczestnika konkursu, zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie (Załącznik A-1 do Regulaminu konkursu) i winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Zespołu Autorskiego.

3. Organizator nie bierze odpowiedzialności za skutki postępowania Uczestnika konkursu niezgodne z wymogami Regulaminu konkursu.

ROZDZIAŁ II.

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

§ 12.

Informacja ogólna

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie dwuwariantowej, realizacyjnej koncepcji urbanistyczno - architektonicznej budynku wielofunkcyjnego oraz koncepcji zagospodarowania terenu, na działkach przy ul. Wały Jagiellońskie 2/4 w Gdanskum oraz na działkach sąsiednich – w granicach określonych na załącznikach mapowych – B-3, B-4.
2. Planowana jest realizacja budynku hotelowo – biurowego wraz z pasażem handlowo – usługowym.

§ 13.

Lokalizacja

1. Teren opracowania koncepcji urbanistyczno - architektonicznej obejmuje działki nr 263 i 264 obr.89, będące własnością Organizatora, działki sąsiednie nr 260/2, 260/3 i 261/2 obr.89 przy ul. Wały Jagiellońskie w Gdańsku oraz część działki nr 234 obr.89 – Targ Węglowy i część działki nr 230/8 obr.89 – ul. Wały Jagiellońskie.
2. Wymienione wyżej działki zlokalizowane są w śródmieściu Gdańska, od zachodniej strony Głównego Miasta, w południowej części kwartału zabudowy ograniczonego od zachodu - ulicą Wały Jagiellońskie, od północy - Targiem Drzewnym, od wschodu - Targiem Węglowym i od południa Bramą Wyzynną.
3. Istniejący budynek (planowany do wyburzenia) znajduje się w miejscu dawnego wału obronnego nowożytnych fortyfikacji Gdańska.
4. Granice terenu opracowania oznaczono na załącznikach mapowych – Załącznik B-3, Załącznik B-4.

§ 14.

Istniejący stan zagospodarowania

1. Najważniejsze elementy wpływające na sposób zagospodarowania przestrzeni:
 - a) zachowany i czytelny w przestrzeni, historycznie wykształcony układ urbanistyczny Głównego Miasta Gdańska (wpisany do rejestru zabytków woj. pomorskiego -dec. nr 8, obecnie nr 15, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 11.10.1947 r.),
 - b) istniejąca zabudowa historyczna i zachowane relikty historycznych struktur budowlanych, w tym wpisane do rejestru zabytków woj. pomorskiego: relikty średniowiecznych murów obronnych, Wielka Zbrojownia Dwór (wpisana do rej. zab. woj. pom. -dec. nr 323, obecnie nr 454, WKZ w Gdańsku z dnia 10.07.1967 r.), Dwór Bractwa św. Jerzego (wpisany do rej. zab. woj. pom. -dec. nr 287, obecnie nr 413, WKZ w Gdańsku z dnia 24.02.1967 r.), Złota Brama (wpisana do rej. zab. woj. pom. -dec. nr 310, obecnie nr 435, WKZ w Gdańsku z dnia 27.02.1967 r.),
 - c) bezpośrednie sąsiedztwo (od strony południowej) zabytkowej Bramy Wyzynnej (wpisana do rej. zab. woj. pom. -dec. nr 330, obecnie nr 451, WKZ w Gdańsku z dnia 27.02.1967 r.), i Zespół przedbramia ul. Długiej (Katownia, Wieża Więzienna, mur szyi przelotowej, budynek więzienny - wpisane do rej. zab. woj. pom. -dec. nr 334, obecnie nr 494, WKZ w Gdańsku

z dnia 01.09.1969 r.),, stanowiących początek „Drogi Królewskiej” – głównego traktu historycznego w Gdańsku.

- d) sąsiednie działki nr 261/2 – częściowo zabudowane podpiwniczonym, parterowym pawilonem handlowym.
2. Sieci infrastruktury technicznej, istniejące na terenie objętym konkursem – widnieją na mapie CAD, stanowiącej Załącznik B-4.
3. Istniejący stan zagospodarowania terenu dokumentują fotografie, stanowiące Załącznik B-2.

§ 15.

Wytyczne przestrzenno - architektoniczne

1. Teren opracowania konkursowego, opisany powyżej w § 13., objęty jest ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP) nr 1120 „Śródmieście - Rejon Targu Węglowego w mieście Gdańsku” - Uchwała Nr XXXVII/1242/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2005 r. i oznaczony symbolami 001-U33, 002 KX, 004 KD 83 oraz ustaleniami MPZP nr 1117 „ Śródmieście – rejon Targu Siennego, Podwała Grodzkiego i Nowych Ogrodów w mieście Gdańsku” – Uchwała Nr XXXIX/1325/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 czerwca 2005 r. i oznaczony symbolem 032 KD 83.
2. Ustalenia wyżej wymienionych planów zagospodarowania przestrzennego są wiążące dla Uczestników konkursu i stanowią wytyczne do projektowania w zakresie: planowanych funkcji, zasad zagospodarowania i urządzania terenu, zasad kształtowania zabudowy, warunków konserwatorskich, zasad obsługi komunikacyjnej oraz zasad obsługi w zakresie infrastruktury. Ustalenia planów stanowią Załączniki B-5A, B-5B.
Przy czym dopuszcza się przyjęcie rozwiązań nie uwzględnionych w wymienionych wyżej MPZP (dotyczy wyłącznie tunelu oraz tymczasowego wjazdu do garażu podziemnego), które będą jednocześnie stanowiły propozycję do jego zmiany.
3. Organizator oczekuje zaprojektowania budynku:
 - a) o maksymalnej powierzchni zabudowy i maksymalnej wysokości zgodnej z zapisami w karcie terenu 001-U33 MPZP Nr 1120 dla działek objętych planowaną inwestycją;
 - b) o sześciu-siedmiu kondygnacjach nadziemnych oraz dwóch kondygnacjach podziemnych; oraz oczekuje:
 - c) zaprojektowania przedłużenia przejścia podziemnego pod ulicą Wały Jagiellońskie do Targu Węglowego powiązanego funkcjonalnie z projektowanym obiektem (np. w formie pochylni);
4. Organizator planuje:
 - a) w kondygnacjach podziemnych oprócz parkingu, zlokalizować usługi, do których dostęp należy przewidzieć z istniejącego przejścia podziemnego pod ulicą Wały Jagiellońskie na poziomie -1 poprzez jego przedłużenie;
 - b) w kondygnacjach nadziemnych zlokalizować handel i usługi na parterze budynku (kondygnacja 1) oraz biura i hotel (kondygnacje 2 – 7);
 - c) strefowanie części biurowej i hotelowej.
Części: biurowa i hotelowa winny mieć osobne wejścia – strefy wejściowe.
Przy strefowaniu funkcji w układzie podziału pionowego część biurową należy zaprojektować od strony ulicy Wały Jagiellońskie.
Wybór wariantu strefowania pozostawia się decyzji projektantów.
5. W części hotelowej (standard hotelu *****, od strony Targu Węglowego) należy przewidzieć:
 - a) lobby hotelowe,
 - b) minimum 120 – 150 pokoi hotelowych wraz z apartamentami,

- c) sale wielofunkcyjne/konferencyjne – modułowe, z możliwością podziału na mniejsze pomieszczenia, łącznie dla 240 osób (4x60), standard wyposażenia: projektor multimedialny z ekranem projekcyjnym, system nagłaśniający, system sterowania (roletami, klimatyzacją, oświetleniem, dźwiękiem), tablica interaktywna, klimatyzatory, funkcjonalne wyposażenie/lub sale wykładowo - szkoleniowe
 - d) część gastronomiczną obejmującą restaurację i kawiarnię z zapleczem, kuchnia własna,
 - e) centrum SPA,
 - f) rozwiązanie przewidujące swobodne korzystanie z sal wielofunkcyjnych, części gastronomicznej i SPA przez gości hotelowych, oraz ich dostępność dla gości z zewnątrz.
6. Ponadto należy:
- a) rozważyć możliwość zaprojektowania zieleni w bezpośrednim otoczeniu budynku;
 - b) rozważyć możliwość zapewnienia dojazdu/tymczasowego parkowania autokarów przed hotelem od strony ul. Wały Jagiellońskie;
 - c) zaproponować rozwiązanie tymczasowego wjazdu do kondygnacji podziemnych budynku, który po wybudowaniu parkingu pod Targiem Węglowym będzie razem z nim stanowił spójną całość.
7. Ponieważ część proponowanych rozwiązań (tunel, tymczasowy wjazd) nie jest uwzględniona w obowiązujących MPZP, to zaproponowane w pracach konkursowych rozwiązania będą jednocześnie propozycją do zmiany MPZP.

§ 16.

Oczekiwania Organizatora

1. Organizator oczekuje wykonania 2 - wariantowej koncepcji urbanistyczno - architektonicznej:
 - Wariant I - zabudowanie działek Organizatora (dz. nr 263 i 264 obr. 89), wraz z zagospodarowaniem terenu części działki nr 234 obr.89 – Targ Węglowy i części działki nr 230/8 obr.89 – ul. Wały Jagiellońskie;
 - Wariant II - zabudowanie działek Organizatora oraz działek sąsiednich dz. nr 263, 264, 261/2, 260/2 i 260/3, obr. 89, wraz z zagospodarowaniem terenu części działki nr 234 obr.89 – Targ Węglowy i części działki nr 230/8 obr.89 – ul. Wały Jagiellońskie.
2. Warianty mogą być wykonane jako osobne rozwiązania projektowe lub jako rozwiązanie etapowe. Za atut pracy będzie uznane rozwiązanie, które zabudowę na działkach sąsiednich będzie traktowało jako rozbudowę wariantu podstawowego znajdującego się na działkach Organizatora. Wariant podstawowy ma zapewnić realizację programu Organizatora, a zabudowa działek sąsiednich jego jakościowo - ilościowe powiększenie.
3. Planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej, bez podatku od towarów i usług oraz bez kosztów wykonania projektu budowlanego, projektów wykonawczych i realizacji wymaganej infrastruktury technicznej nie może przekroczyć kwoty 60.000.000,- PLN - dla wariantu I koncepcji urbanistyczno - architektonicznej i kwoty 85.000.000,- PLN - dla wariantu II koncepcji urbanistyczno - architektonicznej. Standard realizowanego obiektu określa się następująco:
 - część usługowo – handlowa: stan deweloperski,
 - część hotelowa: stan deweloperski,
 - część biurowa „open space”: stan deweloperski.

ROZDZIAŁ III.

WYMAGANIA JAKIE MUSZA SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

§ 17.

Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikiem konkursu może być każdy, kto:
 - a) jest niezależny od Zamawiającego,
 - b) jest niezależny od Sądu Konkursowego,
 - c) jest niezależny od ekspertów, biegłych i doradców, biorących bezpośredni udział w przygotowaniu lub rozstrzygnięciu konkursu,
 - d) jest autorem lub współautorem oryginalnej pracy konkursowej, którą zgłasza do konkursu,
 - e) wskaże w Karcie Identyfikacyjnej autorów i współautorów pracy konkursowej,
 - f) spełnia warunki udziału w konkursie określone w Ogłoszeniu o konkursie.
2. Uczestnikami konkursu mogą być: osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (Zespoły Autorskie tworzone przez te podmioty), spełniające następujące warunki:
 - a) osoba fizyczna posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a także Zespoły Autorskie, posługujące się lub w składzie których znajduje się przynajmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie pracy konkursowej i zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej – szczegółowego opracowania pracy konkursowej – opisanej w § 33. p.5. niniejszego Regulaminu,
 - d) posiadają wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej, a następnie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej – szczegółowego opracowania pracy konkursowej – opisanej w § 33. p.5 niniejszego Regulaminu,
 - e) nie zostały wykluczone z powodów określonych w § 17. p.4. i p.10. niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie. Uczestnicy występujący wspólnie są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie.
4. Uczestnikami konkursu nie mogą być:
 - a) członkowie Sądu konkursowego,
 - b) osoby biorące udział w opracowywaniu warunków konkursu,
 - c) osoby biorące udział w organizowaniu i rozstrzyganiu konkursu, w tym Sekretarz organizacyjny konkursu,
 - d) osoby będące udziałowcami, członkami władz i pracownikami Organizatora.
5. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
6. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z konkursu. Za złożenie wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
7. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.

8. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
9. Uczestnik konkursu może ustanowić Pełnomocnika (osoby upoważnionej do reprezentowania Uczestnika) upoważnionego do złożenia w jego imieniu Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszego Regulaminu. Uczestnicy występujący wspólnie są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie. Wzory pełnomocnictwa stanowi Załącznik A-2.
10. Z uczestnictwa w konkursie wyklucza się:
 - a) podmiot, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w konkursie, opisanych w § 17 p.1, p.2;
 - b) podmiot, który wprowadził Organizatora w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w konkursie lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - c) podmiot, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Organizatora lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu konkursowym;
 - d) podmiot, który złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na rozstrzygnięcie konkursu;
4. d) podmiot, który nie złożył oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty posiadają błędy.

§ 18.

Wymagane dokumenty

1. Przystępując do Konkursu, podmioty zainteresowane wzięciem w nim udziału, w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, przed złożeniem pracy konkursowej, zobowiązane są do przedłożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – wg Załącznika A-1 wraz z dokumentami wymienionymi poniżej w § 18 w punkcie 2.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika konkursu - wg Załącznika A.2. – w przypadku gdy Uczestnik konkursu ustanowi pełnomocnika;
 - b) lista osób, wchodzących w skład Zespołu Autorskiego, ze wskazaniem projektanta wiodącego (osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń); wszystkie osoby umieszczone na liście członków Zespołu Autorskiego zobowiązane są do potwierdzenia udziału w Konkursie własnoręcznym podpisem – wg Załącznika A-3;
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Konkursie oraz o niepodleganiu wykluczeniu z Konkursu, wymienionych powyżej, w § 17. – wg Załącznika A-4;
 - d) oświadczenie o dysponowaniu projektantami, posiadającymi odpowiednie uprawnienia do opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz są członkami właściwych Izb Samorządu Zawodowego;
 - e) oświadczenie o posiadaniu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem opracowania pracy konkursowej;
 - f) dokumenty potwierdzające spełnienie innych wymagań Organizatora, opisanych w § 19.

§ 19.

Inne wymagania Organizatora

Organizator wymaga, aby Uczestnik konkursu wykazał, iż:

1. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania usług projektowych budynków użyteczności publicznej, tj. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi (umowy) dotyczące wykonania dokumentacji projektowych i uzyskania pozwolenia na budowę co najmniej dwóch budynków użyteczności publicznej:
 - a) przynajmniej jeden, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2.000 m², zrealizowano w obrębie obszaru wpisanego do rejestru zabytków lub na obszarze objętym ochroną konserwatorską,
 - b) drugi, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 4.000 m², zrealizowano poza obszarem objętym ochroną konserwatorską;
2. posiada dokument potwierdzający referencje inwestora, że przedmiotowa usługa została wykonana należyście.

ROZDZIAŁ IV.

SPOSÓB OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

§ 20.

Ustalenia ogólne

1. Materiały wyjściowe do projektowania, związane z przedmiotem konkursu, zawarte zostały w Załącznikach Nr B-1÷ B-7.
2. Praca konkursowa powinna się składać z trzech części:
 - a) opisowej,
 - b) graficznej,
 - c) elektronicznej.
3. Materiały wykraczające poza zakres Konkursu nie będą rozpatrywane.

§ 21.

Forma opracowania pracy konkursowej oraz sposób prezentacji pracy konkursowej dla I i II Etapu konkursu

1. Forma opracowania części opisowej pracy konkursowej

Opis należy wykonać w 2 egzemplarzach, w formie oprawionego zeszytu A4, wraz z dołączonymi barwnymi odbitkami w formacie A3 uzyskanymi ze zmniejszenia plansz z pracy konkursowej.

Wszystkie egzemplarze części opisowej powinny być oznaczone w prawym górnym rogu **pierwszej strony** sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą.

2. Forma opracowania części graficznej pracy konkursowej

Część graficzną należy przedstawić w następująco:

- na sztywnych, lekkich planszach, nie grubszych niż 3mm, w formacie 70x100 cm (zaleca się zachowanie poziomego układu plansz),

- orientacja głównych rysunków prac konkursowych w stosunku do stron świata – orientacja północna,
- technika opracowania: dowolna umożliwiająca reprodukcję czarno-białą, wymagane zamieszczenie schematu układu plansz,
- każda plansza musi być oznaczona sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, w prawym górnym rogu,

3. Forma opracowania części elektronicznej prac konkursowych

Część opisową i rysunkową należy przedstawić dodatkowo w formie zapisu elektronicznego na płycie DVD, która powinna być złożona w zamkniętej, odrębnej kopercie, oznaczonej tak jak praca konkursowa, sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą i literą „B”, w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu.

Wersja elektroniczna opracowania powinna zawierać:

- a) teksty w formacie DOC dla Windows 2000,
- b) plansze projektu w formacie PDF lub TIF, w rozdzielczości umożliwiającej druk,
- c) wizualizacje w formacie bezstratnym (np. PNG, TIFF), w rozdzielczości umożliwiającej druk (ok. 30 cm przy 300 DPI),

oraz obowiązująca wyłącznie dla II Etapu konkursu:

- d) prezentacja multimedialna w pliku o rozszerzeniu AVI, maksymalny czas trwania 60 s.

Część ta nie będzie podlegała ocenie, zostanie wykorzystana ewentualnie do celów wystawienniczych oraz promocji wyników konkursu.

§ 22.

Zakres rzeczowy pracy konkursowej

1. I - etap Konkursu

Część opisowa:

na maksymalnie 2 ponumerowanych stronach formatu A4 (nie dotyczy tabel bilansowych), powinna zawierać:

- a) opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań funkcjonalno – użytkowych i urbanistyczno – architektonicznych,
- b) opis zaproponowanych rozwiązań technicznych i wybranych materiałów budowlanych,
- c) bilans powierzchni - w tabelach wg załącznika A-7,

Część graficzna:

przedstawiona na maksymalnie 2 planszach, powinna zawierać:

- a) dwuwariantową koncepcję zagospodarowania terenu, pokazującą relacje przestrzenne z otoczeniem oraz powiązania istniejącej i planowanej zabudowy, w zakresie uznanym przez Uczestników Konkursu za istotny - w skali 1:2000,
- b) dwuwariantową koncepcję zagospodarowania terenu w granicach obszaru konkursu – w skali 1:500,
- c) układ funkcjonalny całego obiektu i powiązania organizacyjno-funkcjonalne, przestrzenne, komunikacyjne z otoczeniem itp.,
- d) rzut podstawowej (dowolnej – według uznania Uczestnika konkursu) kondygnacji z opisami pomieszczeń i ich powierzchni - w skali 1: 250,
- e) pozostałe rzuty w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia koncepcji w skali 1:250,
- f) elewacje w skali 1: 250,
- g) charakterystyczne przekroje w skali 1: 250,

- h) rysunki i schematy wjasniające ideę rozwiązania, perspektywy, aksonometrie, wizualizacje lub zdjęcia modelu projektowanego założenia, w tym obowiązkowe jest opracowanie widoku:
- od strony ul. Wały Jagiellońskie, w kierunku północnym i południowym,
 - od strony Targu Węglowego, w kierunku dowolnym – według uznania Uczestnika konkursu

2. II – etap Konkursu

Część opisowa:

na maksymalnie 4 ponumerowanych stronach formatu A4 (nie dotyczy tabel bilansowych), powinna zawierać:

- a) opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań urbanistyczno – architektonicznych,
- b) bilans powierzchni - w tabelach wg załącznika A-7,
- c) opis zaproponowanych rozwiązań technicznych i wybranych materiałów budowlanych, w tym: charakterystykę podstawowych elementów konstrukcyjnych wraz z przyjętymi założeniami technicznymi i technologicznymi (opis elementów trudnych do pokazania na rysunkach), zestawienie proponowanych materiałów, zwiążą charakterystykę energoczną budynku, opis proponowanych rozwiązań w zakresie wentylacji, ogrzewania i chłodzenia budynku,
- d) wstępny kosztorys inwestorski, opracowany dla fazy koncepcji.

Część graficzna:

przedstawiona na maksymalnie 6 planszach, powinna zawierać:

- a) dwuwariantową koncepcję zagospodarowania terenu w granicach obszaru konkursu, pokazującą relacje przestrzenne z otoczeniem w zakresie uznanym przez Uczestników Konkursu za istotny – w skali 1:500, budynek objęty opracowaniem przedstawić w postaci rzutu parteru wraz zagospodarowaniem terenu w skali 1: 200,
- b) rzuty wszystkich kondygnacji planowanego budynku w skali 1:200, w czytelny i jasny sposób odzwierciedlające rozmieszczenie i przeznaczenie poszczególnych pomieszczeń oraz ich powierzchnię (bilans szacunkowy powierzchni użytkowych z wyszczególnieniem na powierzchnie hotelową, biurową, usługowo – handlową oraz parkingową). Dopuszcza się sporządzenie opisu funkcji i powierzchni w formie zestawienia tabelarycznego, umieszczonego obok przynależnego rzutu,
- c) charakterystyczne przekroje budynku w skali 1: 200 oraz detale architektoniczne, w zakresie niezbędnym dla przedstawienia proponowanych rozwiązań materiałowych i konstrukcyjnych,
- d) elewacje z kolorystyką w skali 1: 200,
- e) zasady rozwiązania konstrukcji podane na schematach lub w aksonometrii,
- f) wizualizacje nowoprojektowanego obiektu widocznego w ciągu pierzei całego kwartału od strony ul. Wały Jagiellońskie i Targu Węglowego w skali 1: 200, prezentujące walory estetyczne i kompozycję zabudowy. Obiekt wkomponować w aktualne zdjęcie (wykonane po ogłoszeniu konkursu) wykonane z poziomu człowieka (miejsca z których należy wykonać zdjęcia są zaznaczone na załączniku mapowym B-3).

§ 23.

Sposób oznaczenia i opakowania prac konkursowych

- 1. Na żadnej z plansz opracowania graficznego, czy też na stronie opisu pracy konkursowej, a także na opakowaniu pracy konkursowej oraz na kopertach „A”, „B” i „C”, nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych, umożliwiających identyfikację Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu.**

Prace konkursowe zawierające oznaczenia, o których mowa wyżej, nie będą podlegały ocenie.

2. Wszystkie elementy pracy konkursowej: opakowanie zewnętrzne, teczka, wszystkie plansze, część opisowa i elektroniczna oraz koperty „A”, „B” i „C”, muszą być oznaczone sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, dowolnie wybraną przez Uczestnika Konkursu, wpisaną w rząd kwadratów 15x15mm umieszczony w prawym górnym rogu opisywanego elementu – w kolorze czarnym.
3. Do pracy konkursowej należy dołączyć:
 - kopertę z napisem „A – sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza” (zamkniętą w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania), zawierającą kartę identyfikacyjną wypełnioną wg wzoru – Załącznik A-5. (na karcie należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, identyczną jak na opakowaniu zewnętrznym opakowanej pracy, wszystkich jej planszach oraz części opisowej i elektronicznej),
 - kopertę z napisem „B - sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza”, zawierającą część elektroniczną pracy konkursowej (zamkniętą w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania).
4. Wszystkie wymienione w karcie identyfikacyjnej osoby muszą własnoręcznie złożyć podpis przy swoim nazwisku. Osoby, które nie będą podpisane na karcie identyfikacyjnej, nie będą traktowane jako członkowie zespołu autorskiego.
5. Praca konkursowa powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący na jej charakter i przeznaczenie. Opakowanie musi zostać opatrzone następującym napisem w kolorze czarnym,

**„KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO –
ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU WIELOFUNKCYJNEGO
PRZY UL. WAŁY JAGIELLOŃSKIE 2/4 W GDAŃSKU, WOJ. POMORSKIE”**

I ETAP KONKURSU lub II ETAP KONKURSU

oraz oznakowane liczbą rozpoznawczą, jak opisano powyżej - w pkt 2.

6. W przypadku przesyłania pracy konkursowej pocztą lub pocztą kurierską, do opakowania pracy konkursowej (na zewnątrz) należy przymocować kopertę z napisem „C - sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza”, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odłączenie i otwarcie. Do koperty „C” należy włożyć odrębną, nie zaklejoną kopertę, ze znaczkiem pocztowym jak na list polecony i zaadresowaną zastępczym adresem zwrotnym, zawierającą pokwitowanie złożenia pracy konkursowej, wypełnione na formularzu – wg Załącznika A-6.

ROZDZIAŁ V.

PROCEDURA KONKURSU

§24.

Sposób, miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

1. Pod pojęciem „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie” rozumieć należy: czytelnie wypełniony formularz wniosku – wg Załącznika A-1 wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 18. p.2 i § 19. p.1. i p.2., wypełnionych wg Załączników A-2 , A-3, A-4.

2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z dokumentami wymienionymi w § 18. p.2 i § 19. p.1. i p.2., należy złożyć w Biurze konkursu: siedziba SARP Oddział „Wybrzeże” w Gdańsku, 80-386 Gdańsk, Targ Węglowy 27, za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej lub osobiście, **do dnia 28-04-2017 r. do godz. 15.00**, w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem:

WNIOSEK

o dopuszczenie do udziału w „KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU WIELOFUNKCYJNEGO PRZY UL. WAŁY JAGIELLOŃSKIE 2/4 W GDAŃSKU, WOJ. POMORSKIE”

3. Obowiązuje data i godzina wpływu dokumentów do Biura konkursu: siedziby SARP Oddział „Wybrzeże” w Gdańsku, 80-386 Gdańsk, Targ Węglowy 27. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie on doręczony Organizatorowi Konkursu. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i bez otwierania kopert zostaną odesłane do nadawcy.
Decyduje rzeczywisty termin dostarczenia przesyłki, a nie termin jej nadania.
4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, wypełnione na formularzu wg Załącznika A-1 wraz z wymaganymi dokumentami, wymienionymi w § 18. p.2, powinny być złożone w formie spiętej, w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie, w zamkniętej kopercie formatu A4.
5. Wnioski złożone w inny sposób niż opisany powyżej nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski składane przez Uczestników podlegają rejestracji przez Biuro konkursu. Każdy przyjęty wniosek zostanie opatrzony adnotacją, określającą datę i godzinę jego przyjęcia.
7. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, związanych z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

§ 25.

Ocena wniosków i kwalifikacja Uczestników

1. Kwalifikacji Uczestników konkursu dokona Komisja kwalifikacyjna powołana przez Organizatora, przy udziale Przewodniczącego Sądu Konkursowego, Sędziego Referenta i Sekretarza konkursu. Komisja kwalifikacyjna sprawdzi dołączone do wniosku załączniki, dokumenty, kopie dokumentów i zakwalifikuje do dalszego udziału w konkursie wyłącznie Uczestników, spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
2. Komisja kwalifikacyjna dokona weryfikacji wniosków w terminach określonych w § 8.
3. W razie potrzeby, Komisja kwalifikacyjna w wyznaczonym przez siebie terminie, może wezwać Uczestników do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
4. Uczestnicy konkursu, którzy nie spełnią wymagań określonych w Regulaminie konkursu będą podlegać wykluczeniu.
5. Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni o wyniku kwalifikacji niezwłocznie, nie później niż do dnia 12-05-2017 r.
6. Informacja o Uczestnikach zakwalifikowanych do udziału w konkursie i zaproszonych do składania prac konkursowych zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adresy podane do korespondencji - we wnioskach.
7. **Niedostarczenie lub przygotowanie któregokolwiek z dokumentów wymienionych w § 18. p.1. i p.2 oraz § 19. p.1. i p.2., w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem spowoduje wykluczenie Uczestnika konkursu.**

8. Złożenie przez Uczestnika konkursu fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik Konkursu powoduje wykluczenie Uczestnika konkursu. Osoba lub osoby składające wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.

§ 26.

Miejsce i termin składania prac konkursowych

1. Pracę konkursową należy złożyć w Biurze konkursu, w siedzibie SARP Oddział „Wybrzeże” w Gdańsku, 80-386 Gdańsk, Targ Węglowy 27, bezpośrednio, za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, w sposób zapewniający anonimowość Uczestnika Konkursu i pracy konkursowej (w przypadku dostarczenia pracy konkursowej za pomocą poczty lub poczty kurierskiej, nadawcą przesyłki, dla zachowania poufności, nie może być Uczestnik konkursu).
2. **Termin składania prac konkursowych mija:**
 - a) **I etap konkursu – 03-07-2017 r., o godzinie 15.00 czasu obowiązującego w RP.**
 - b) **II etap Konkursu – 29-09-2017 r., o godzinie 15.00 czasu obowiązującego w RP.**

Decyduje data wpływu do siedziby Organizatora Konkursu.

3. Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce.
4. Prace konkursowe będą przyjmowane w Biurze konkursu, w siedzibie SARP Oddział „Wybrzeże” w Gdańsku, 80-386 Gdańsk, Targ Węglowy 27. Pokwitowanie przyjęcia pracy konkursowej na formularzu (Załącznik A-6.) oznaczonym przez Uczestnika Konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz pieczęcią Organizatora i podpisem osoby przyjmującej.
5. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru nagrody, jak również prac nie nagrodzonych i nie wyróżnionych.
6. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy podpisanego przez Organizatora konkursu.
7. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd konkursowy.
8. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem pracy konkursowej w I i II etapie konkursu. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

§ 27.

Otwieranie prac konkursowych

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz organizacyjny konkursu, w obecności Sędziego Referenta i co najmniej jeszcze jednego Sędziego konkursowego, otwiera przesyłki, sporządza protokół określający liczbę nadesłanych prac konkursowych, zawartość i stan opakowań oraz zgodność liczb rozpoznawczych. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który podpisują wszyscy obecni przy wykonywanych czynnościach.
2. Sędzia Referent, przy pomocy Sekretarza organizacyjnego konkursu, sporządza listę prac konkursowych i nadaje każdej z prac nowy numer szyfrowy zamiast liczby rozpoznawczej,

którą Uczestnicy Konkursu oznaczyli swoje prace. Nowy numer szyfrowy będzie obowiązujący dla danej pracy przez cały czas trwania prac Sądu Konkursowego - aż do momentu rozstrzygnięcia. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół, który wraz z zamkniętymi kopertami z napisem „KARTA IDENTYFIKACYJNA”, zostanie zdeponowany do czasu publicznego ogłoszenia wyników konkursu w siedzibie Organizatora Konkursu.

3. Liczby rozpoznawcze, umieszczone przez Uczestnika Konkursu na wszystkich elementach jego pracy konkursowej, zostaną w sposób trwały zaklejone przez Sekretarza organizacyjnego konkursu i w ich miejsce wprowadzone będą nowe numery szyfrowe nadane pracy.
4. Tryb otwierania prac konkursowych jest jednakowy dla obu etapów konkursu.

§ 28.

Kryteria oceny prac konkursowych

Sąd konkursowy dokona oceny prac konkursowych w oparciu o następujące kryteria:

1. I etap Konkursu:
 - a) Jakość oraz atrakcyjność rozwiązań architektonicznych projektu..... 0 ÷ 60 pkt
 - b) Poprawność rozwiązań funkcjonalno – przestrzennych..... 0 ÷ 40 pkt
2. II etap Konkursu:
 - a) oryginalność idei projektu i atrakcyjność rozwiązań architektonicznych..... 0 ÷ 35 pkt
 - b) rozwiązania przestrzenne, powiązania z otoczeniem, komunikacja wewnętrzna... 0 ÷ 15 pkt
 - c) prawidłowość rozwiązań funkcjonalnych..... 0 ÷ 30 pkt
 - d) ekonomika możliwości rozwiązań technicznych, materiałowych oraz realizacji i eksploatacji..... 0 ÷ 20 pkt
3. Sąd Konkursowy, po ujawnieniu istotnych problemów projektowych, związanych z inwestycją, dokonanych na podstawie analizy prac konkursowych z I etapu konkursu, przyjmie szczegółową interpretację merytoryczną kryteriów oceny przyjętych dla II etapu konkursu i może ustalić inną wagę poszczególnych kryteriów. Ewentualna decyzja o zmianie wagi kryteriów zostanie opublikowana równocześnie z ogłoszeniem wyników I etapu konkursu.
4. Wszystkie kryteria, oddzielnie dla każdego etapu konkursu, będą rozpatrywane łącznie, a stopień ich spełnienia podlega swobodnej ocenie Sądu Konkursowego.
5. Punkty/głosy przyznane pracy konkursowej w I etapie konkursu nie są wliczane do oceny pracy konkursowej w II etapie konkursu.

§ 29.

Tryb oceny prac konkursowych i rozstrzygnięcie Konkursu

1. Oceny prac konkursowych Sąd Konkursowy dokona na posiedzeniach zamkniętych.
2. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje na zasadach określonych w § 10 p.5.
3. Ocena prac konkursowych będzie dokonywana w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej.
4. Sąd Konkursowy wyklucza z oceny prace nie spełniające wymogów formalnych, określonych w § 20, § 21, § 22.
5. Tryb oceny prac konkursowych jest jednakowy dla obu etapów konkursu.
6. Rozstrzygnięcie Konkursu musi być zatwierdzone przez Organizatora.

§ 30.

Ogłoszenie wyników konkursu

1. Po rozstrzygnięciu i zatwierdzeniu przez Organizatora wyników I etapu konkursu, Sąd Konkursowy publicznie ogłosi jego wyniki i dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych w następujący sposób: na stronie internetowej SARP Oddział „Wybrzeże” – gdansk.sarp.org.pl, opublikowana zostanie lista prac opisanych numerem rozpoznawczym jak na karcie identyfikacyjnej w kolejności uzyskanych punktów. Sześciu Uczestników konkursu, zostanie zaproszonych do udziału w II etapie Konkursu.
2. Po rozstrzygnięciu i zatwierdzeniu przez Organizatora wyników II etapu konkursu, Sąd Konkursowy publicznie ogłosi jego wyniki i dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując je poszczególnym Uczestnikom konkursu w oparciu o numer umieszczony na karcie identyfikacyjnej.
3. Sąd konkursowy dokona ogłoszenia wyników II etap Konkursu w siedzibie SARP Oddział „Wybrzeże”, w Gdańsku, przy Targu Węglowym 27, w dniu 13-10-2017 r.
O godzinie ogłoszenia wyników uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni w formie elektronicznej, na adres e-mail podany we wniosku.
4. Ogłoszenie o wynikach II etapu konkursu zamieszczone zostanie na stronie internetowej SARP Oddział „Wybrzeże” – www.gdansk.sarp.org.pl
5. Po zakończeniu II etapu Konkursu wybrane lub wszystkie prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej.
6. Na wystawie pokonkursowej, nagrodzone i wyróżnione prace konkursowe, prezentowane będą z ujawnionym Zespołem Autorskim. Pozostałe prace prezentowane będą z numerem rozpoznawczym (jak na karcie identyfikacyjnej). Ujawnienie autorów tych prac możliwe jest - wyłącznie na ich życzenie, zgłoszone Sekretarzowi konkursu.
7. Prace konkursowe, których nie zakwalifikowano do II etapu konkursu, będą mogły zostać odebrane przez Uczestników konkursu, za pokwitowaniem, po zakończeniu wystawy pokonkursowej, w terminie do dnia 31-10-2017 r. Jeżeli Uczestnik Konkursu nie odbierze złożonej przez siebie pracy konkursowej w powyższym terminie, Organizator konkursu będzie upoważniony do jej zniszczenia w sposób nie pozwalający na jej skopiowanie.

§ 31.

Unieważnienie Konkursu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli złożono mniej niż trzy wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - b) jeżeli wszyscy uczestnicy zostaną wykluczeni z udziału w konkursie,
 - c) jeżeli zostaną złożone mniej niż trzy prace konkursowe,
 - d) jeżeli żadna z prac konkursowych nie spełni wymogów Organizatora,
 - e) jeżeli konkurs będzie obarczony wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy na szczegółowe opracowanie dokumentacji projektowej.
2. W przypadku zaistnienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej w § 31. pkt 1, Sąd konkursowy zaproponuje Organizatorowi unieważnienie konkursu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po unieważnieniu konkursu, Organizator zamieści informację na stronie internetowej www.gdansk.sarp.org.pl.

4. Niezwłocznie po unieważnieniu konkursu, Organizator prześle każdemu Uczestnikowi w formie pisemnej zawiadomienie o unieważnieniu konkursu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ VI.

INNE INFORMACJE O KONKURSIE

§ 32.

Zobowiązania uczestników konkursu, autorów prac nagrodzonych i organizatora, w tym pola eksploatacji prac konkursowych

1. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników konkursu.
2. Uczestnicy konkursu zachowują prawo do reprodukcji i rozpowszechniania swoich prac konkursowych, w celach archiwizacyjnych i promocyjnych.
3. Podmioty posiadające autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej zostaną wskazane w karcie identyfikacyjnej.
4. Nośniki wszystkich prac konkursowych w postaci płyt CD (część elektroniczna opracowania konkursowego) przechodzą nieodpłatnie na własność Organizatora.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, dla potrzeb szeroko pojętej promocji i archiwizacji Konkursu oraz jego wyników, wszyscy Uczestnicy Konkursu przenoszą nieodpłatnie na Organizatora autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych, w zakresie eksploatacji na następujących polach:
 - a) prezentacji podczas wystawy pokonkursowej,
 - b) rozpowszechniania za pomocą materiałów reklamowych,
 - c) reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki.

Ustalenia te nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

Organizator ma obowiązek, umieszczania danych, dotyczących autora lub autorów pracy konkursowej, wymienionych w karcie identyfikacyjnej, przy każdorazowym publikowaniu i użytkowaniu nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych oraz przy każdorazowym publikowaniu i użytkowaniu prac konkursowych, których autorzy, wymienieni w kartach identyfikacyjnych, zostali ujawnieni na wystawie pokonkursowej.

6. Z chwilą wypłaty nagród:
 - a) następuje przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych do zastosowania nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych na wszystkich znanych w chwili rozstrzygnięcia polach eksploatacji, a w szczególności:
 - utrwalanie i zwielokrotnianie jakkolwiek znaną techniką, głównie techniczną, magnetyczną, cyfrową lub techniką druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
 - wprowadzenie do pamięci komputera,
 - reklama prasowa,
 - reklama zewnętrzna,
 - rozpowszechnianie w sieci Internet,
 - rozpowszechnianie za pomocą materiałów reklamowych.

- b) Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje nieodpłatnie, na podstawie złożonych Organizatorowi konkursu przez Uczestników konkursu, których projekty zostały nagrodzone i wyróżnione przez Sąd konkursowy, pisemnych oświadczeń o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, sporządzonych według wzoru stanowiącego Załącznik A-5. Przeniesienie praw autorskich powoduje przeniesienie na Organizatora własności egzemplarza pracy konkursowej.
 - c) Organizator ma prawo korzystać z nagrodzonych prac konkursowych w każdy sposób służący szeroko pojętej promocji i archiwizacji konkursu oraz jego wyników.
 - d) Organizator ma obowiązek umieszczania przy każdorazowym publikowaniu i użytkowaniu pracy konkursowej danych, dotyczących autora lub autorów tej pracy, wymienionych w karcie identyfikacyjnej.
7. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do szczegółowego opracowania pracy konkursowej, przeniesie na Organizatora prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (utworu), w oparciu o zawartą umowę cywilno – prawną, na następujących polach eksploatacji:
- a) prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji. Każde takie opracowanie zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Organizatora,
 - b) prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej stanowiącej nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy z powodu nie spełnienia warunków określonych poniżej – w § 32. p.11, 12.
 - c) prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu, na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 666, z późn. zm).
8. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do szczegółowego opracowania pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora (ramowy termin wskazany w § 9. p.5.).
9. W negocjacjach praca konkursowa stanowi ofertę wstępną. Organizator może uzupełnić opis przedmiotu zamówienia.
10. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do szczegółowego opracowania pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić:
- a) zalecenia Sądu konkursowego, jeśli zostaną wskazane w informacji o sporządzonych pracach,
 - b) zalecenia Organizatora,
 - c) przyjęcie rozwiązań projektowych, które będą gwarantowały, że wartość kosztorysowa inwestycji nie przekroczy kwot: **60.000.000,- zł (netto)** - dla **wariantu I** koncepcji urbanistyczno - architektonicznej i **85.000.000,- zł (netto)** - dla **wariantu II** koncepcji urbanistyczno – architektonicznej, które Organizator przeznaczył na realizację obiektu (standard wykonania opisany w § 16 p.3).
11. W przypadku nierozstrzygnięcia negocjacji w terminie do 6 miesięcy, Organizator może zaprosić do negocjacji zamówienia autora kolejnej nagrodzonej pracy konkursowej.

12. Organizator zastrzega możliwość nie zawarcia umowy o wykonanie prac projektowych z autorem (zespołem autorskim) zwycięskiej pracy ani z pozostałymi uczestnikami II etapu Konkursu w razie wystąpienia okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji zgodnie z przedstawionymi i nagrodzonymi pracami konkursowymi nie będzie leżała w interesie Organizatora.

Powyższe nie stanowi dla autorów nagrodzonych pracy konkursowych podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń (w tym finansowych) wobec Organizatora.

§ 33.

Wymogi formalne oraz istotne postanowienia umowy

1. Uczestnik Konkursu, którego praca konkursowa otrzymała I lub najwyższą Nagrodę w Konkursie, uzyskuje prawo do wykonania dokumentacji projektowej – szczegółowego opracowania pracy konkursowej, tj.
 - opracowania projektu koncepcyjnego pokonkursowego, uwzględniającego zalecenia Sądu Konkursowego i zatwierdzonego przez Organizatora,
 - projektu budowlanego - zakres projektu niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej - tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz.1129),
 - uzyskania pozwolenia na budowę wraz z kompletem uzgodnień i opinii
 - projektów wykonawczych, w formie odrębnych opracowań (zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno – użytkowym),
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - przedmiarów robót,
 - opracowania kosztorysów inwestorskich,
 - pełnienia nadzoru autorskiego - na odrębne zlecenie Organizatora.
2. Zlecenie na wykonanie dokumentacji projektowej – szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego, o których mowa powyżej w § 33. p. 1, udzielone zostanie Uczestnikowi konkursu, który otrzymał I lub najwyższą Nagrodę w konkursie, na podstawie cywilno – prawnej umowy zawieranej z nim przez Organizatora. Organizator oraz Uczestnik konkursu, który otrzymał I lub najwyższą Nagrodę w konkursie, będą zobowiązani przystąpić do negocjacji warunków umownych w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.
3. Aby dopuszczalne było zawarcie umowy z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa otrzymała I lub najwyższą Nagrodę w Konkursie, w sprawie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej, opisanej poniżej w § 33. p.5, Uczestnik konkursu będzie musiał spełniać wymogi wskazane w § 17. p.1, p.2, § 19. p.1, p.2. i nie będzie mógł podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w § 17. p.6, p.8, p.10. W celu potwierdzenia spełnienia tych wymogów od Uczestnika konkursu, zaproszonego do wykonania dokumentacji projektowej – szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego, wymagane będzie złożenie niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:
 - 3.1.W przypadku Uczestników konkursu, mających swoje miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane będzie przedłożenie:
 - a) dokument potwierdzający (w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu) posiadanie przez Uczestnika konkursu lub projektanta wiodącego, uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej

oraz dokument potwierdzający członkostwo Uczestnika konkursu w Izbie Architektów RP (wymóg uprawnień zawodowych dotyczy minimum jednego członka zespołu projektowego);

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji;
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
- e) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;

3.2. W przypadku Uczestników konkursu, mających swoje miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane będzie przedłożenie:

- a) dokument potwierdzający członkostwo Uczestnika konkursu w Izbie Architektów RP (wymóg uprawnień zawodowych dotyczy minimum jednego członka zespołu projektowego);
- b) dokumentu lub dokumentów, wystawionych w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji, potwierdzających odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji;
- d) zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 p.9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji;
- e) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
- f) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji.

4. Organizator wprowadzi do treści umowy cywilno – prawnej na wykonanie dokumentacji projektowej – szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego,

zapis następującej treści: „Jeżeli różnica w kosztach budowy inwestycji wyceniona na podstawie koncepcji architektonicznej będzie większa niż 5% od kosztów budowy wycenionych na podstawie dokumentacji budowlanej wykonanej w oparciu o tę koncepcję (o ile nie zostaną wniesione istotne zmiany), to wynagrodzenie za wykonanie projektu budowlano-wykonawczego i uzyskanie pozwolenia na budowę zostanie pomniejszone proporcjonalnie do tej różnicy”.

5. Dokumentacja projektowa – szczegółowe opracowanie pracy konkursowej - musi być zgodna z wymogami określonymi w Prawie Budowlanym i innych przepisach branżowych, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami Organizatora. Obejmować ma w szczególności :
 - a) opracowanie pokonkursowego projektu koncepcyjnego, uwzględniającego zalecenia Sądu konkursowego i zatwierdzonego przez Organizatora,
 - b) opracowanie projektu budowlanego (zakres projektu niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę),
 - c) opracowanie projektów wykonawczych w formie odrębnych opracowań,
 - d) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - e) opracowanie przedmiarów robót,
 - f) opracowanie kosztorysów inwestorskich.
6. Planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej, bez podatku od towarów i usług oraz bez kosztów wykonania projektu budowlanego, projektów wykonawczych i realizacji wymaganej infrastruktury technicznej, a także standard realizowanego obiektu, określono w § 16. p.3 Regulaminu.
7. Koszt dokumentacji projektowej wymienionej w § 33 p.5 zostanie określony podczas negocjacji z Uczestnikiem konkursu, zaproszonym do szczegółowego opracowania pracy konkursowej.

§34.

Środki ochrony prawnej przysługujące uczestnikom konkursu

1. Uczestnikom konkursu nie przysługują środki ochrony prawnej wobec rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Protest przysługuje uczestnikom Konkursu, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Organizatora warunków ogłoszenia o Konkursie.
3. Protest przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie ;
 - 2) wykluczenia uczestnika z Konkursu;
 - 3) odrzucenia pracy konkursowej.
4. Wobec opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie zawartego w treści ogłoszenia o Konkursie, wobec czynności wykluczenia Uczestnika lub odrzucenia pracy konkursowej przez Sąd Konkursowy w toku postępowania, można wnieść protest do Organizatora.
5. Protest wnosi się pisemnie lub faksem. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynności lub zaniechanie Organizatora, a także powinien zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
6. Protest wnosi się do Organizatora w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Termin wniesienia protestu nie ulega przywróceniu.

7. W przypadku wniesienia protestu Organizator niezwłocznie tj. w terminie do 4 dni od otrzymania protestu zawiadamia uczestników konkursu o wniesieniu protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub zawiadomienia, o wniesieniu protestu zamieszcza się na stronie www.gdansk.sarp.org.pl i powiadamia Uczestników konkursu pocztą elektroniczną na adresy e-mail, podane we wnioskach.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania prac konkursowych bieg terminu Rozstrzygnięcia Konkursu ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia protestu.
9. Do czasu rozstrzygnięcia protestu przez Organizatora Sąd Konkursowy nie może rozstrzygnąć konkursu.
10. Organizator rozstrzyga protest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
11. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.
12. Organizator rozstrzyga protest poprzez odrzucenie, bez rozpatrywania zarzutów w nim wniesionych jeżeli:
 - a) protest został wniesiony przez podmiot nieuprawniony,
 - b) protest został wniesiony z uchybieniem terminu na jego wniesienie,
 - c) Uczestnik Konkursu, który wniósł protest powołuje się na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia Organizatora w sprawie innego protestu wniesionego przez tego samego Uczestnika Konkursu.
13. Organizator przekazuje rozstrzygnięcie protestu Uczestnikowi Konkursu, który wniósł protest.
14. W przypadku uwzględnienia protestu Organizator powtarza oprotestowaną czynność. O powtórzeniu czynności Organizator informuje niezwłocznie wszystkich Uczestników Konkursu, umieszczając informację na stronie www.gdansk.sarp.org.pl oraz pocztą elektroniczną na adresy e-mail, podane we wnioskach,
15. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.
16. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Regulaminu konkursu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ VII.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. ZAŁĄCZNIK **A-1** - wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie
2. ZAŁĄCZNIK **A-2** - wzór oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika przez Uczestnika/
Uczestników konkursu biorącego/biorących udział w konkursie
na opracowanie koncepcji architektonicznej
3. ZAŁĄCZNIK **A-3** - wzór listy osób wchodzących w skład Zespołu Autorskiego
4. ZAŁĄCZNIK **A-4** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Konkursie
5. ZAŁĄCZNIK **A-5** - oświadczenie dotyczące praw autorskich
6. ZAŁĄCZNIK **A-6** - wzór karty identyfikacyjnej Uczestnika konkursu
(udostępniona wyłącznie Uczestnikom zaproszonym do udziału w Konkursie)
7. ZAŁĄCZNIK **A-7** - wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej
(udostępniona wyłącznie Uczestnikom zaproszonym do udziału w Konkursie)
8. ZAŁĄCZNIK **A-8** - wzór tabeli danych bilansowych
(udostępniona wyłącznie Uczestnikom zaproszonym do udziału w Konkursie)
9. ZAŁĄCZNIK **A-9** - Regulamin pracy Sądu konkursowego

10. ZAŁĄCZNIK **B-1** - Rys historyczny
11. ZAŁĄCZNIK **B-2** – Fotografie – stan obecny
12. ZAŁĄCZNIK **B-3** - lokalizacja obszaru opracowania konkursowego w obrębie miasta Gdańska
13. ZAŁĄCZNIK **B-4** - mapa Cad z oznaczonymi granicami opracowania konkursowego
(udostępniona wyłącznie Uczestnikom zaproszonym do udziału w Konkursie)
14. ZAŁĄCZNIK **B-5A** - Wypis i wyrys z MPZP Nr 1117
15. ZAŁĄCZNIK **B-5B** - Wypis i wyrys z MPZP Nr 1120
16. ZAŁĄCZNIK **B-6** - Informacja o warunkach gruntowych
(udostępniona wyłącznie Uczestnikom zaproszonym do udziału w Konkursie)
17. ZAŁĄCZNIK **B-7** – Wypis i wtrys z ewidencji gruntów
(udostępniona wyłącznie Uczestnikom zaproszonym do udziału w Konkursie)