

**Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 138 Zarządu Głównego  
z dnia 8 stycznia 2019**

**STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH (SARP)  
REGULAMIN  
DOROCZNEJ NAGRODY  
IM. ZBYSZKA ZAWISTOWSKIEGO „DYPLOM ROKU”**

**Warszawa, 8 stycznia 2019 r.**

## § 1.

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Doroczna Nagroda im. Zbyszka Zawistowskiego „DYPLOM ROKU” przyznawana jest przez Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP, za najlepszy projekt dyplomowy absolwentowi, który uzyskał w danym roku na wyższej uczelni w Polsce tytuł magistra inżyniera architekta.
2. Nagroda jest wyłaniana w drodze Konkursu, na warunkach i w trybie określonym niniejszym Regulaminie

## § 2.

### PATRONATY

1. Konkurs odbywa się pod patronatem medialnym magazynu Stowarzyszenia Architektów Polskich „ARCH”.
2. Dopuszcza się możliwość ustanowienia innych patronatów (patronów) lub innych form wsparcia. Każdorazowo, decyzję o podjęciu takiej inicjatywy podejmuje Zarząd Główny, a informacja o przyjęciu będzie podawana do publicznej wiadomości.

## § 3.

### ZASADY KONKURSU I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Konkurs Dyplom Roku jest konkursem, składającym się z 3 etapów:
  - **Etap 1** – Komisja Kwalifikacyjna, powołana w Oddziałach SARP, przyjmuje i rozpatruje zgłoszenia do Konkursu, zawierające skrótowe opracowanie oraz skan podpisanej Karty Zgłoszenia Uczestnictwa. Komisja, w przypadku większej liczby prac, może zorganizować prezentację autorską wstępnie wyselekcjonowanych prac. Komisja Kwalifikacyjna sporządza listy prac nominowanych w Oddziałach SARP do 2 Etapu i przesyła wraz ze skrótowymi opracowaniami, na ręce Sekretarza Sądu Konkursowego, listę prac oraz oryginały Kart Zgłoszenia Uczestnictwa nominowanych prac.
  - **Etap 2** – Sąd Konkursowy, powołany przez Zarząd Główny SARP, rozpatruje wszystkie przesłane przez Komisje Kwalifikacyjne prace nominowane w Oddziałach i dokonuje wyboru 25 prac na podstawie przesłanych skrótowych opracowań z Etapu 1. W uzasadnionych przypadkach Sąd Konkursowy może poprosić o dodatkowe informacje dotyczące nominowanej pracy dyplomowej.
  - **Etap 3** – Sąd Konkursowy, po prezentacjach zaproszonych autorów wybranych 25 prac, dokonuje wyboru Nagrody oraz Wyróżnień regulaminowych.
2. Do Konkursu mogą być zgłaszane prace dyplomowe, magisterskie, wykonane na uczelni w ramach kształcenia skutkującego nadaniem dyplomu magistra inżyniera architekta, w roku akademickim poprzedzającym rok przeprowadzenia Konkursu, które uzyskały pozytywną opinię Komisji Dyplomowej danego Wydziału Architektury.
3. Tematem zgłoszonej pracy winno być zadanie projektowe opracowane przez jednego dyplomanta. Zgłaszanie prac wykonanych przez zespół autorski dyplomantów dopuszcza się warunkowo w uzasadnionych przypadkach.
4. O Nagrodę mogą ubiegać się prace nominowane przez Komisje Kwalifikacyjne.
5. Warunkiem udziału w Etapie 2 i 3 Konkursu jest złożenie oświadczenia przez dyplomanta, na Karcie Zgłoszenia Uczestnictwa, potwierdzające jego udział w dalszej części procedury konkursowej.



#### § 4.

##### ZGŁASZANIE PRAC

1. Zgłaszanie prac do Konkursu jest możliwe tylko na Etapie 1 – bezpośrednio do Komisji Kwalifikacyjnej odpowiedniej dla danego Oddziału SARP.
2. Uprawnionymi do zgłaszania prac dyplomowych do Konkursu na Etapie 1 są:
  - Promotor,
  - Recenzent,
  - Dziekan w oparciu o opinie wydziałowych Komisji Dyplomowych,
  - Komisja Dyplomowa lub inne powołane przez Dziekana ciała kolegialne, biorące udział w procesie oceny prac dyplomowych, skutkującym nadaniem dyplomu magistra inżyniera architekta,
  - Dyplomant samodzielnie, za pisemną zgodą Promotora.
3. Warunkiem przystąpienia do Etapu 1 jest przesłanie na ręce Sekretarza Komisji Kwalifikacyjnej skrótowych opracowań oraz skanu Karty Zgłoszenia Uczestnictwa podpisanego przez autora zgłaszanej pracy.
4. Warunkiem przystąpienia do Etapu 2 jest przesłanie przez Sekretarza Komisji Kwalifikacyjnej listy nominowanych dyplomantów wraz ze skanami Kart Zgłoszenia Uczestnictwa oraz skrótowymi opracowaniami na ręce Sekretarza Sądu Konkursowego.
5. Każda Komisja Kwalifikacyjna ma prawo do zgłoszenia do Etapu 2 dowolnej liczby prac gwarantujących właściwy poziom opracowania prac dyplomowych.

#### § 5.

##### PYTANIA

1. Dyplomanci, promotorzy oraz uczelnie mogą składać pytania dotyczące Konkursu w terminie przewidzianym w harmonogramie.
2. Pytania dotyczące Konkursu można składać drogą elektroniczną na adres: [dypлом\\_roku@sarp.org.pl](mailto:dypлом_roku@sarp.org.pl) w terminie określonym w harmonogramie przed datą zgłaszania prac do Konkursu. W temacie pytania należy wpisać: „Dyplom Roku – pytania”.
3. Na pytania Organizator udzieli odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, powiadamiając o treści pytania i udzielonej odpowiedzi na stronie internetowej.
4. Pytania złożone po terminie wskazanym w harmonogramie nie będą rozpatrywane.

#### § 6.

##### SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

1. Składanie prac konkursowych w formie skrótowych opracowań w Etapie 1 przez dyplomantów wskazanych przez uprawnionych do udzielania rekomendacji lub samodzielnie następuje na ręce Sekretarza Komisji Kwalifikacyjnej na adres mailowy wskazany przez dany Oddział SARP. Prace muszą posiadać także skan Karty Zgłoszenia Uczestnictwa. Prace należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie określonym w harmonogramie Konkursu. Każda z Komisji Kwalifikacyjnych Oddziału SARP określa i ogłasza termin składania prac konkursowych. Prace przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Prace zakwalifikowane przez Komisje Kwalifikacyjne do Etapu 2 przyjmowane są przez Sekretarza Sądu Konkursowego drogą elektroniczną na podstawie protokołu sporządzonego przez Komisję Kwalifikacyjną. Osobą odpowiedzialną za przesłanie skrótowych opracowań zakwalifikowanych do Etapu 2 jest Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej Oddziału SARP.
3. Sąd Konkursowy po wyłonieniu 25 prac zakwalifikowanych do Etapu 3 niezwłocznie zawiadamia o podjętej decyzji macierzyste uczelnie, odpowiedzialne za dostarczenie oryginalnych prac zakwalifikowanych do Etapu 3 oraz oryginałów Karty Zgłoszenia Uczestnictwa.



4. Wydziały Architektury, których absolwenci zostali zakwalifikowani do prezentowania prac przed Sądem Konkursowym, są odpowiedzialne za przygotowanie i wysyłkę prac dyplomowych i oryginałów Kart Zgłoszenia Uczestnictwa wraz z listem przewodnim stanowiącym oficjalne zgłoszenie prac do Konkursu o Nagrodę Dyplom Roku.
5. Prace należy dostarczyć, na koszt zgłaszającego, na adres wskazany w kolejnej edycji Konkursu Dyplom Roku z dopiskiem „DYPLOM ROKU”.
6. Każda z prac zgłaszanych do Konkursu musi być oddzielnie zapakowana.
7. Prace zgłoszone do Konkursu przyjmuje Sekretarz Sądu Konkursowego Konkursu Dyplom Roku, potwierdzając odbiór pracy. Dopuszcza się możliwość elektronicznego potwierdzenia zgłoszenia na wskazany w karcie identyfikacyjnej adres e-mail podany przez uczelnię składającą pracę.
8. Prace dostarczone po terminie wskazanym w harmonogramie (niezależnie od daty wysłania) lub niekompletne – nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane przesyłką kurierską na koszt zgłaszającej uczelni.

## § 7.

### ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ

1. Praca zgłaszana do Konkursu w Etapie 1 i 2 składa się na ze skróտowego opracowania zawierającego autorską prezentację pracy dyplomowej zgłoszonej do Konkursu zawierającą wyselekcjonowany materiał obejmujący najistotniejsze jej aspekty opracowany na maksymalnie 2 planszach (wirtualne 100x70 cm) w układzie poziomym o rozdzielczości 75 dpi oraz skrót opisu na maksymalnie 2 stronach A4 – zawarty w pliku o pojemności nie większym niż 5 MB.
2. Praca zgłaszana do Konkursu w Etapie 3 składa się z oryginalnej pracy, zawartej w części opisowej i graficznej, a także zapisanej jako wersja elektroniczna (zawartej na dowolnym nośniku elektronicznym dołączonym do każdej pracy).
3. Część opisowa pracy składa się z:
  - oryginalnej części opisowej pracy dyplomowej, opracowanej zgodnie z wymogami wewnętrznymi danej uczelni;
  - opinii promotora lub recenzenta (nie dłuższej niż 1 strona), wskazująca na osiągnięte w pracy dyplomowej wartości;
  - streszczenie części opisowej (maksymalnie 1600 znaków) opracowane przez autora dyplomu;
  - Karty Zgłoszenia Uczestnictwa, zgodnie ze wzorem, stanowiącym integralną część niniejszego Regulaminu.
4. Część graficzna pracy (prezentowana w trakcie Etapu 3) składa się z wszystkich plansz stanowiących pracę dyplomową zgłaszaną do konkursu, naklejoną na sztywny podkład, modelu lub innych elementów (o ile stanowiły integralną część pracy).
5. Część elektroniczna, na dołączonej płycie CD (lub innym nośniku) zawierać musi następujące dane:
  - kartę identyfikacyjną w edytowalnej wersji cyfrowej (format \*.docx);
  - wskazane powyżej streszczenie części opisowej projektu, w edytowalnej wersji cyfrowej (format \*.docx);
  - plansze (format \*.pdf lub \*.jpg) w rozdzielczości umożliwiającej prezentację elektroniczną,
  - poszczególne rysunki wektorowe (format \*.pdf i/lub \*.dwg) i rastrowe – wizualizacje (format \*.jpg) w rozdzielczości umożliwiającej publikację (min. 300 dpi, 5000x3500 px).
6. Prace nie spełniające wskazanych powyżej wymogów nie będą rozpatrywane.
7. Do Nagrody nominowane są wszystkie prace zgłoszone przez Komisje Kwalifikacyjne, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych.



## § 8.

### OCENA PRAC KONKURSOWYCH I KRYTERIA

1. Głównym kryterium oceny prac dyplomowych zgłaszanych do Nagrody są wybitne wartości architektoniczne i urbanistyczne projektu oraz ich znaczenie w procesie przestrzennego kształtowania środowiska życia człowieka. Elementy te oceniane będą pod kątem wartości przestrzennych i plastycznych pracy, jej wartości ideowej, relacji i wpływu na kształtowanie otoczenia a także nowatorstwo i poziom techniczny prezentowanych rozwiązań. Pod uwagę wzięte będą również rozwiązania w zakresie zagadnień ekologicznych i energetycznych projektowanego obiektu. Przywołane aspekty oceny prac nie stanowią elementów równoprawnych, wartościujących prace w jednakowy sposób. Ze względu na ich różnorodność tematyczną i często ich nieporównywalność, Sąd Konkursowy każdorazowo dokona indywidualnej oceny każdej z prac, wskazując na te elementy, które zdaniem Sądu są decydujące w łącznej ocenie.
2. Prace konkursowe oceniane są w trzech etapach:
  - Etap 1 – Komisja Kwalifikacyjna ocenia prace w oparciu o przekazane skrótowe opracowania. Każdy z Oddziałów SARP może wprowadzić dodatkowe procedury zmierzające do wyłonienia najlepszych prac także organizując etapowość wyłaniania prac i zapraszając (o ile uzna za istotne) autorów poszczególnych prac do zaprezentowania pracy przed Komisją Kwalifikacyjną.
  - Etap 2 – Sąd Konkursowy dokonuje wstępnej oceny zgłoszonych przez Komisje Kwalifikacyjne prac na podstawie przesłanych na ręce Sekretarza Sądu Konkursowego skrótowych opracowań. Wstępna selekcja może być przeprowadzona bez konieczności obrad całego Sądu. O sposobie procedowania decyduje Przewodniczący Sądu w porozumieniu z członkami Sądu. Wybór 25 prac wyłonionych do Etapu 3 następuje na zebraniu Sądu Konkursowego zgodnie z harmonogramem. Protokół z obrad Sądu jest oficjalnym dokumentem przekazywanym do macierzystych Wydziałów i Oddziałów SARP informujących o wyłonieniu grupy finalistów.
  - Etap 3 – Sąd Konkursowy w obecności zaproszonych dyplomantów, po wysłuchaniu prezentacji i przeprowadzeniu dyskusji nad każdą z 25 prac dokonuje wyboru Nagrody oraz wyróżnień regulaminowych.
3. Prace dyplomowe, zgłoszone do konkursu są oceniane na podstawie:
  - dostarczonych materiałów opisowych i graficznych,
  - autorskiej prezentacji dyplomanta (w czasie nie dłuższym niż 5 min.) oraz udzielanych odpowiedzi na pytania Sądu Konkursowego,
  - ewentualnych dodatkowych opinii, powołanych do składu Sądu Konkursowego ekspertów, w przypadku przyznawania nagród pozaregulaminowych.
4. W przypadku przyznawania w danej edycji Konkursu nagród pozaregulaminowych, wynikających z patronatów sponsorskich lub honorowych, możliwe jest – w porozumieniu z Sądem Konkursowym – ustanowienie dodatkowych kryteriów oceny, co winno stanowić element uzasadnienia przyznania nagrody lub wyróżnienia.

## § 9.

### KOMISJE KWALIFIKACYJNE

1. Komisję Kwalifikacyjną, do oceny prac w Etapie 1, powołuje właściwy Zarząd Oddziału SARP, w porozumieniu z właściwym dziekanem jednostki organizacyjnej uczelni, realizującej nauczanie w zakresie kształcenia skutkującego nadaniem dyplomu magistra inżyniera architekta.
2. Komisja Kwalifikacyjna składa się z członków SARP, wyłonionych spośród członków Kolegium Sędziów Konkursowych lub architektów rekomendowanych przez KSK, nie będących nauczycielami akademickimi, oraz przedstawicieli uczelni nominującej prace, nie będących promotorami nominowanych prac. Skład Komisji Kwalifikacyjnej powoływany jest



każdorzazowo na podstawie porozumienia uczelni i właściwego miejscowo Oddziału SARP z zastrzeżeniem, iż sędziowie SARP muszą zachować większość głosów.

3. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej jest Prezes właściwego Oddziału SARP lub osoba z Zarządu Oddziału SARP przez Prezesa oddelegowana.
4. W przypadku, gdy na terenie objętym działaniem danego Oddziału SARP działają równocześnie dwie (lub więcej) uczelnie architektoniczne, wymaganym jest powołanie niezależnych Komisji Kwalifikacyjnych, z tym, że skład osobowy Komisji ze strony SARP będzie ten sam dla każdej Komisji Kwalifikacyjnej, a różnić się one będą jedynie przedstawicielami uczelni nominujących prace.
5. Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej, odczytuje na posiedzeniu Komisji krótkie uzasadnienie zgłoszenia do konkursu, osoby lub ciała kolegiального rekomendującego do Nagrody, a Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny pracy.

## § 10.

### SĄD KONKURSOWY

1. Sąd Konkursowy, do oceny prac konkursowych w Etapie 2 i 3 powołuje Zarząd Główny SARP. ZG SARP powołuje także Sekretarza Sądu Konkursowego.
2. W skład Sądu Konkursowego w liczbie 7-9 osób, wchodzi Przewodniczący Sądu Konkursowego, Sędzia Referent oraz Sędziowie.
3. Skład Sadu Konkursowego, wybierany jest spośród:
  - a) Prezesa lub Wiceprezesa SARP (pełniącego funkcję Przewodniczącego Sądu Konkursowego i kierujący pracami Sądu);
  - b) Laureatów nagród architektonicznych i środowiskowych SARP z roku poprzedzającego edycję Nagrody „DYPLOM ROKU”: „Nagroda Roku SARP”, „Polski Cement w Architekturze”, „Honorowa Nagroda SARP”, „Bene Merentibus SARP”;
  - c) Reprezentantów środowisk architektonicznych z zagranicy;
  - d) Sędziów z listy Sędziów Konkursowych SARP.
4. Zastrzega się możliwość powołania Sądu Konkursowego niewyczerpującego pozycji w ust. 3 b) lub c).
5. Zastrzega się możliwość powołania dodatkowych ekspertów, rzeczoznawców lub doradców w przypadku wprowadzenia kategorii wyróżnienia lub nagrody pozaregulaminowej.
6. Żadna z osób pełniących funkcje w składzie Sądu Konkursowego nie może być nauczycielem akademickim.
7. Sąd Konkursowy oraz Sekretarz Sądu Konkursowego pracują zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie Konkursów Architektonicznych i Urbanistycznych Stowarzyszenia Architektów Polskich”, przyjętym Uchwałą Zarządu Głównego SARP nr 80 z dnia 14.12.2014.
8. Protokoły, po przyjęciu przez Sąd Konkursowy, są podpisywane przez Przewodniczącego Sądu Konkursowego i Sekretarza Sądu Konkursowego.

## § 11.

### NAGRODY

1. Sąd Konkursowy ustala w porozumieniu z Zarządem Głównym SARP wysokość kwot przeznaczonych na nagrody i ewentualne wyróżnienia, w ramach przeznaczonych na ten cel funduszy budżetowych.
2. Podstawą do wydatków związanych z nagrodami jest budżet SARP oraz coroczny preliminarz Konkursu, sporządzony przez Sekretarza Sądu Konkursowego i zatwierdzony przez Skarbnika SARP, zgodnie z wytycznymi Zarządu Głównego SARP.
3. Do wykonywania wydatków, zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, upoważniony jest Sekretarz Sądu Konkursowego.



4. Wyróżnienia i nagrody przyznawane są przez Sąd Konkursowy, zgodnie z zapisami ust. 1.

#### **§ 12.**

##### **ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU I OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

1. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w ramach obrad Sądu Konkursowego, zgodnie z harmonogramem konkursu zatwierdzonym przez ZG SARP.
2. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi w miejscu i terminie podanym w harmonogramie Konkursu.
3. Wyniki Konkursu zostaną przesłane do macierzystych uczelni i oddziałów SARP Laureatów Konkursu, oraz podane do publicznej wiadomości.

#### **§ 13.**

##### **WYSTAWA POKONKURSOWA I PUBLIKACJA**

1. Wszystkie 25 Prac zgłoszonych do Konkursu i rozpatrywanych przez Sąd Konkursowy będzie prezentowanych w ramach wystawy pokonkursowej w miejscu ustalonym każdorazowo w harmonogramie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu ekspozycji (np. pokazania wybranych plansz danej pracy dyplomowej), stosownie do przyjętego scenariusza wystawy oraz technicznych możliwości ekspozycji.
3. Obliguje się wszystkie Oddziały SARP do ogłaszania na stronach oddziałowych wyników Konkursu oraz kierowania prośby o publikowanie wyników na stronach wydziałów biorących udział w Konkursie.
4. Prace nagrodzone przez Sąd Konkursowy będą publikowane w Magazynie ARCH oraz na jego stronach internetowych.

#### **§ 14.**

##### **ZWROT PRAC**

1. Prace zgłoszone do Konkursu muszą być odebrane przez uczelnie zgłaszające, w uzgodnieniu z Sekretarzem Sądu Konkursowego, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników Konkursu.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 nieodebrane prace zostaną zwrócone zgłaszającym uczelniom na ich koszt.

#### **§ 15.**

##### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników Konkursu.
2. SARP ma prawo prezentacji prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, jak również publikacji oraz rozpowszechniania poprzez publiczne wystawienie, wyświetlanie i udostępnianie w mediach i środkach masowego przekazu, w tym – sieci internetowej.
3. Wszyscy autorzy zobowiązani są do bezpłatnego przeniesienia na SARP autorskich praw majątkowych do prac konkursowych, na wymienionych w ust. 2 polach eksploatacji, zgodnie z zapisami na Karcie Zgłoszenia Uczestnictwa.
4. Wszystkie prawa osobiste pozostają własnością Uczestnika Konkursu.



## § 16.

W realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), Organizator informuje, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Stowarzyszenie Architektów Polskich ul. Foksal 2, 00-366 Warszawa, telefon: 22 827 87 12, e-mail: [rodo@sarp.org.pl](mailto:rodo@sarp.org.pl) (dalej: „Administrator”). Podstawą przetwarzania Państwa danych jest udzielona nam w związku ze zgłoszeniem do konkursu dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgoda może być w każdym czasie odwołana, co jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Konkursie. Zakres przetwarzanych danych obejmuje informacje przekazane przez uczestnika w karcie zgłoszeniowej – w tym dane identyfikujące oraz dane kontaktowe. Informacje o Uczestniku mogą być przetwarzane przez inne Oddziały SARP a także przez podmioty współpracujące z SARP w zakresie niezbędnym do realizacji Konkursu. Dane te mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym, takim jak firma księgową lub hosting internetowy, które realizują konkretne zadania na rzecz i w imieniu SARP a także upoważnionym organom publicznym w związku z realizacją ich zadań określonych przepisami prawa.

Dane osobowe pozyskane przez Organizatora w związku z Konkursem będą przetwarzane przez cały czas istnienia SARP dla celów naukowych lub historycznych zgodnie z art. 5 ust. 1 lit b RODO.

Przez okres przetwarzania danych, każdy Uczestnik posiada prawo dostępu do swoich danych i żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W związku z Konkursem Organizator lub wskazany przez niego podmiot może organizować imprezy i wydarzenia (np. uroczystość rozdania nagród czy uroczystą galę finałową), które mogą być utrwalane w postaci zdjęć, rejestracji audio i video. Materiały te, zawierające wizerunek Uczestników Konkursu oraz innych zaproszonych gości mogą być przetwarzane nieodpłatnie w celach statutowych, w celu promocji architektury i działalności SARP – zdjęcia i filmy mogą być publikowane w Internecie, na stronach i w mediach społecznościowych SARP, właściwego Oddziału oraz w drukowanych publikacjach Administratora i właściwego terytorialnie Oddziału SARP.

## § 17.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda edycja Konkursu zostanie poprzedzona opracowaniem przez Zarząd Główny SARP harmonogramu, będącego Załącznikiem 1 do Regulaminu Konkursu.
2. Integralną częścią Regulaminu są:
  - Karta Zgłoszenia Uczestnictwa będąca Załącznikiem 2 do Regulaminu Konkursu.
  - Protokół Komisji Kwalifikacyjnej będąca Załącznikiem 3 do Regulaminu Konkursu

